

國立陽明交通大學藥理學科暨研究所

研究生選填指導教授原則

中華民國 102 年 8 月 20 日科所務會議會議通過
中華民國 103 年 3 月 28 日科所務會議修訂通過
中華民國 103 年 9 月 3 日科所務會議修訂通過
中華民國 105 年 3 月 29 日科所務會議修訂通過
中華民國 106 年 6 月 16 日科所務會議修訂通過
中華民國 107 年 1 月 12 日科所務會議修訂通過
中華民國 108 年 1 月 29 日科所務會議修訂通過
中華民國 108 年 9 月 9 日科所務會議修訂通過
中華民國 110 年 6 月 9 日科所務會議修訂通過
中華民國 113 年 12 月 31 日科所務會議修訂通過

- 第 1 條 本辦法自 114 學年度招生開始適用。
- 第 2 條 本所研究生應於入學後第一學期結束前選定論文指導教授，並經指導教授同意後簽署同意書，繳回所辦。
- 第 3 條 碩士班研究生指導教授由本所專任或專案助理教授職級（含）以上教師擔任。指導教授於必要時可邀請合聘、兼任教師或所外學者專家共同指導。
- 第 4 條 博士班研究生指導教授以具備本校博士學位考試委員提聘資格為原則，由本所專任、專案、合聘或兼任教師擔任之。指導教授於必要時可邀請所外學者專家共同指導。
- 第 5 條 本所每學年度每位專任或專案教師每年可收 2 名碩士生新生，國際學生組與碩士雙聯學位組、醫師科學家組如為外加招生名額則不在此限。
- 第 6 條 碩士班與博士班新生，可自行面談選擇論文指導老師，未選定指導教師期間可先徵詢教師意願申請實驗室輪習。

國立陽明交通大學藥理學研究所 實驗室輪習申請表

Laboratory Rotation Application Form

學生姓名 Student Name		學號 Student ID No.	
輪習時間 Rotation Date	(西元)	年(y)	月(m) 日(d)至 年(y) 月(m) 日(d)
研究主題 Research Topic			

實驗室輪習注意事項與規定 (Guidelines and Regulations for Laboratory Rotations)

I. 安全規範 (Safety Regulations)

- 進入實驗室前，請務必穿戴適當的防護裝備（實驗衣、手套、護目鏡等）。Always wear appropriate protective gear (lab coat, gloves, goggles, etc.) before entering the laboratory.
- 熟悉緊急應變措施及安全設備（急救箱、滅火器、緊急沖洗設備）的位置。Familiarize yourself with emergency procedures and the location of safety equipment (first aid kit, fire extinguisher, emergency eyewash).

II. 操作守則 (Operating Procedures)

- 遵循指導老師指示，所有實驗需在指導下完成。Follow the instructions of supervisors. All experiments must be performed under supervision.
- 嚴禁單獨進行高風險實驗。Do not conduct high-risk experiments alone.

III. 設備與儀器使用 (Equipment and Instrument Usage)

- 使用儀器前，請先接受培訓，並在使用後立即清理與歸位。Complete training before using any equipment, and clean and return it afterward.
- 若發現儀器故障或異常，應立即向負責人報告，切勿自行維修。Report any equipment malfunction or abnormality immediately. Do not attempt repairs yourself.

IV. 樣品與廢棄物處理 (Sample and Waste Management)

- 標記所有樣品並妥善保存，避免交叉污染或遺失。Label all samples clearly and store them properly to prevent cross-contamination or loss.
- 廢棄物須按分類處理，特別是危險廢棄物應依照規範回收或處理。Dispose of waste properly, especially hazardous waste, under regulations.

V. 紀律與行為準則 (Discipline and Conduct)

- 保持實驗室清潔整齊，藥品、抗體、實驗材料和工具須按規定歸位。Maintain cleanliness and organization in the lab. Return all materials and tools to their designated places.
- 尊重他人的研究空間和設備，不得擅自使用未經授權的器材或資料。Respect others' research space and equipment. Do not use unauthorized tools or data.

VI. 記錄與報告 (Records and Reporting)

- 每次實驗須記錄詳細流程與數據，確保資料完整可追溯。Record detailed procedures and data for each experiment to ensure completeness and traceability.
- 實驗結果和異常情況需及時與指導老師討論，並依規定參加實驗室會議。Discuss results and anomalies with supervisors promptly and submit reports as required.

VII. 學術倫理 (Academic Ethics)

- 輪習老師提供原始構想或概念及受指導下所獲得之研究成果，如未經原教師同意，不得作為學位論文。The original ideas or concepts provided by the rotation advisor and the research results obtained under their supervision shall not be used as part of a thesis or dissertation without the prior consent of the original advisor.
- 輪習期間之研究成果歸屬為指導教師所有，經雙方協議同意共同發表則不再此限。Research results obtained during the rotation period shall belong to the advisor. Exceptions apply if both parties mutually agree to co-author publications.

☐ 我同意接受上述規定之內容 I hereby agree to the rules and regulations set forth above.

申請人簽章 (Applicant's Signature): _____

輪習指導老師簽章 (Rotation Advisor's Signature): _____

國立陽明交通大學藥理學研究所

論文指導教授同意書

Institute of Pharmacology, National Yang Ming Chiao Tung University

Thesis Advisor Consent Form

姓名 (Name) :

學號 (Student ID) :

指導教授 (Advisor) : _____ (簽章)

共同指導教授 (Co-Advisor) : _____ (簽章)

日期 (yyyy/mm/dd) :

國立陽明交通大學 藥理學研究所

□碩士班 □博士班 研究生 更換指導教授申請書

一、研究生基本資料

學 號		姓 名	
組 別		聯 絡 方 式	行動電話： Email：
修 業 基 本 狀況描述	(課程及學分修習現況、目前修業年限、研究方向、修業規劃...)		
更 換 指 導 教授緣由	<input type="checkbox"/> 增加/減少共同指導教授 <input type="checkbox"/> 更換指導教授		
是否已找 到新指導 教授	<input type="checkbox"/> 是(另檢附新指導教授同意書) <input type="checkbox"/> 否		

二、研究生切結書

具結人_____ (學號：_____) 因故申請更換指導教授，在原指導教授 (_____教授) 提供原始構想或概念及受指導下所獲得之研究成果，如未經原指導 教授同意，不得作為學位論文。特立此書為證。	
此致 系(所、學位學程) 主任	
中 華 民 國	立切結書人：
月 日	年

備註：

1. 研究生擬終止論文指導關係或更換指導教授，毋須經原指導教授同意。
2. 系(所、學位學程)於收到學生申請書時，應即依據作業流程及系(所、學位學程)所訂定之協調及處理程序，儘快啟動協調機制。

Institute of Pharmacology, National Yang Ming Chiao Tung University
Graduate Student Application for Changing Advisor
(Master's Program ☐ / Doctoral Program ☐)

1. Basic Information

Student ID No.		Student Name	
Division		Contact Information	Mobile: Email:
Current Academic Status	(Details of course completion and credits, current study duration, research focus, academic plans, etc.)		
Reason for Changing Advisor	<input type="checkbox"/> Addition/Removal of a Co-Advisor <input type="checkbox"/> Change of Advisor		
New Advisor Status	<input type="checkbox"/> Yes (Attach the new advisor's consent form) <input type="checkbox"/> No		

2. Student Declaration

<p>I, the undersigned, _____ (Student ID: _____), hereby apply to change my advisor. I acknowledge that any research results obtained under the guidance or conceptual ideas provided by my original advisor (Professor _____) may not be used as part of my thesis or dissertation without their consent. This statement serves as formal evidence.</p> <p style="text-align: right;">Date: _____ (yyyy/mm/dd)</p>
--

Note:

1. A graduate student seeking to terminate the advisory relationship or change their advisor does not require the consent of the original advisor.
2. Upon receiving the student's application, the institute should promptly initiate the coordination mechanism following the procedures and guidelines established by the institute.

國立陽明交通大學 藥理學研究所
□碩士班 □博士班 研究生 更換指導教授協議書

_____教授（甲方）與研究生_____（乙方），茲同意甲方在擔任乙方指導教授期間，針對雙方之研究成果歸屬發表權，同意以下協議事項，本協議自雙方簽名後即日生效。

- ☐ 雙方可共同發表原研究計畫成果。
- ☐ 原研究計畫成果發表權為其中_____所有。

立書人：

甲方（原指導教授）：

日期： 年 月 日

乙方（研究生）：

日期： 年 月 日

此致

系(所、學位學程) 主任

備註：

- 一、本協議書依系(所、學位學程)所訂定之協調及處理程序填寫。
- 二、本協議書需一式三份，一份留系(所、學位學程)辦公室，其他分別由原指導教授及研究生自行保留。

Institute of Pharmacology, National Yang Ming Chiao Tung University

Agreement for Changing Advisor

(Master's Program ☐ / Doctoral Program ☐)

Professor _____ (Party A) and graduate student _____ (Party B) hereby agree on the ownership and publication rights of research results achieved during the period when Party A served as Party B's advisor. The following terms are mutually agreed upon, and this agreement becomes effective immediately upon the signatures of both parties:

- ☐ Both parties may jointly publish the results of the original research project.
- ☐ The publication rights of the original research project results belong exclusively to _____.

Signatories:

Party A (Original Advisor): _____

Date: _____ (Year) _____ (Month) _____ (Day)

Party B (Graduate Student): _____

Date: _____ (Year) _____ (Month) _____ (Day)

Notes:

1. This agreement is to be completed following the coordination and handling procedures established by the institute.
2. Three copies of this agreement are required: one for the institutional office and one each for the original advisor and the graduate student to retain.